| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | PhoneDoctor |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** |  |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Antonio Peláez Moreno |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** |  |

| **HISTORIAL DE VERSIONES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA Y HORA** | **N° DE VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** |
| 07/11/2023 | 1.0 | Creación y redacción de una primera versión del documento | Javier Rodríguez, Juan Martinez, Eduardo Bustamante |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE COSTES**

| El objetivo de un plan de gestión de costes es proporcionar una estructura y estrategia detallada para estimar, gestionar y controlar los costes asociados con el proyecto. |
| --- |

| **NIVEL DE EXACTITUD** | **UNIDADES DE MEDIDA** | **UMBRALES DE CONTROL** |
| --- | --- | --- |
| El nivel de precisión tomado por este proyecto es de un 10%. Esto significa que las estimaciones de costes se deben realizar con un margen de error del 10% | Las unidades de medidas establecidas para este proyecto son:   * En el ámbito económico se emplea el euro (€) como moneda principal. * Para medir el tiempo hemos establecido que la unidad de medida sea en horas. * Tasa por tiempo: se ha usado la unidad horas/€ | Hemos fijado un umbral por los cuales un coste se considera fuera de control y por ello requiere una acción correctiva en un 10% sobre el presupuesto planificado. |

**REGLAS PARA LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO**

| Se controlará el avance siguiendo los umbrales al final de cada cuenta de control. Para realizar un seguimiento de los costos, tomaremos como referencia el Método del Valor Ganado, de forma que podremos ver en porcentaje como vamos en coste y tiempo. Para ello debemos conocer:   * Valor planeado (PV): Coste presupuestado del trabajo programado. * Coste real (AC): Lo gastado realmente para ejecutar el trabajo. * Valor ganado (EV): Coste presupuestado del trabajo realizado.   Con estos datos podemos calcular los índices de eficiencia en costes (EV/AC) y programación (EV/PV). |
| --- |

**INFORMES DE COSTES Y FORMATO**

| * Plan de gestión de costes: Donde se especificarán cómo los costes van a ser estimados, gestionados y monitorizados. Para ello se utilizará la plantilla proporcionada en la asignatura de PGPI. * Estimación de Costes: Proporcionará información sobre el coste de los recursos necesarios para la realización del proyecto. Para ello se utilizará la siguiente plantilla:   + Una tabla que contiene los puntos:     - ID     - Nombre     - Tipos de coste     - Valor estimación     - Reserva de contingencia     - Método usado para la estimación     - Nivel de confianza |
| --- |

**GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE COSTES**

| Estimación de los costes |
| --- |
| Para realizar la estimación de los costes utilizaremos el método de “Estimación por tres valores”. Para ello tendremos en cuenta tres valores de coste:   * Más probable (cM): El costo de la actividad se estima sobre la base de una evaluación realista del esfuerzo necesario para el trabajo requerido y de cualquier gasto previsto. * Optimista (cO): El costo de la actividad se estima sobre la base del análisis del mejor escenario para esa actividad. * Pesimista (cP): El costo de la actividad se estima sobre la base del análisis del peor escenario para esa actividad.   Por último, para el cálculo del coste utilizaremos la fórmula de la distribución triangular: cE = (cO + 4\*cM + cP) / 6 |
| Desarrollo del presupuesto |
| En nuestro caso, el presupuesto se va a basar en la suma del coste estimado de cada una de las fases del proyecto. |
| Actualización, seguimiento y control del presupuesto |
| * Actualización del presupuesto.   + La actualización de los registros de costes debe realizarse de forma periódica, al menos una vez al mes. Este proceso consistirá en registrar los costes reales del proyecto, para compararlos con los costes estimados. * Seguimiento del presupuesto.   + Se analizarán las desviaciones entre los costes reales y los costes previstos. Este análisis debe realizarse de forma regular, para identificar las causas de las desviaciones y tomar las medidas necesarias para corregirlas. * Control de presupuesto.   + El objetivo principal es asegurarse de que el proyecto se mantenga dentro de los límites establecidos. Por ello se realizarán reuniones para la revisión de la situación de forma mensual. |

**APROBACIÓN**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Patrocinador |  |  |
| Antonio Peláez Moreno | Director del Proyecto |  |  |